

Guatemala 30 de Diciembre de 2014.

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Licenciada:

Me dirijo a usted de la manera más atenta con el propósito de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al mes de **Diciembre** del 2014, según lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 181-2014 aprobado según Acuerdo Ministerial No. 53-2014. Además le presento la factura serie A No. 54 que ampara el cobro de los honorarios según Contrato Administrativo antes mencionado.

Actividades Realizadas:

- Análisis y revisión de CUR's aprobados, de la Unidad de Deporte y la Recreación y la del Patrimonio Cultural y Natural.
- Elaboración de reportes de expedientes ingresados a UDAF durante el mes de Noviembre 2014.
- Asistencia a la reunión de trabajo de diciembre 2014.
- Atención a la herramienta de Mesa de Ayuda del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Atención a la Unidad Ejecutora 103 y 104.
- Asistencia a las unidades ejecutoras en relación de ejecución PPR.
- Apoyo en la solución de interrogantes de las diferentes unidades ejecutoras.
- Apoyo y colaboración de distintas actividades desarrolladas por UDAF.
- Asistencia a Clausura del Diplomado de Gestión por Resultados impartida por FLACSO.

Resultados Obtenidos:

- Agilización de los procesos de análisis, revisión y aprobación de CUR's.
- Análisis de la documentación ingresada durante el mes de diciembre de 2014.
- Participación en la Mesa de Ayuda del Ministerio de Cultura y Deportes para dar solución a las diferentes complicaciones de las Unidades Ejecutoras.
- Orientación Técnica y Legal a las diferentes unidades ejecutoras.
- Apoyo y colaboración dentro de la Unidad de Administración Financiera agilizando los procesos antes descritos.
- Desarrollo de actividades de cierre del período 2014.
- Desarrollo de actividades y tareas emanadas por UDAF.
- Aporte de los nuevos conocimientos como agente multiplicador de la modalidad de Gestión por Resultados.

Por su fina atención al presente informe muy agradecido.

Atentamente,


Osmin Corado Cárdenas

Vo. Bo.


Lic. Guillermo Luna
Director -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala 30 de Diciembre de 2014.

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Licenciada:

Me dirijo a usted de la manera más atenta con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de actividades, según lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 181-2014 aprobado según Acuerdo Ministerial No. 53-2014 correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del año 2014.

Actividades Realizadas:

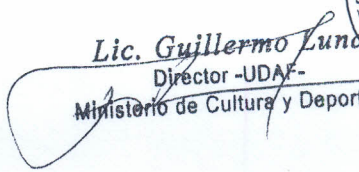
- Análisis y revisión de CUR's aprobados, de las distintas Unidades Ejecutoras; Despacho Superior, Dirección General de la Artes, Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Dirección General del Deporte y la Recreación, y Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Elaboración de reportes de expedientes ingresados a UDAF durante el 2014.
- Asistencia a las diferentes reuniones de trabajo programadas por UDAF y otros entes rectores durante el año 2014.
- Participación y atención en la herramienta de Mesa de Ayuda del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Atención y apoyo a las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes en relación a; Solución de interrogantes, Asistencia Técnica y legal, Asistencia en el manejo de las herramientas para la ejecución PpR, Resolución de inconvenientes para la ejecución PpR, Apoyo en las distintas capacitaciones en Gestión Por Resultados impartidas por UDAF.
- Participación, colaboración y apoyo en las distintas actividades desarrolladas por UDAF durante el año 2014 como: Archivo, Presupuesto y seguimiento a la ejecución.
- Desarrollo de actividades emanadas por las coordinaciones de Tesorería y Contabilidad.
- Apoyo y la elaboración de diferentes informes requeridos por la Coordinación de Tesorería.
- Apoyo y participación en las actividades programadas para los diferentes cierres mensuales así como el cierre anual del periodo 2014.
- Asistencia a diferentes Capacitaciones y Diplomados organizadas e impartidos por; El Ministerio de Cultura y Deportes, Ministerio de Finanzas Publicas, la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- y la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales -FLACSO-.

Por su fina atención al presente informe muy agradecido.

Atentamente,


Osmin Corado Cárdenas

Vo. Bo.


Lic. Guillermo Luna
Director -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala 30 de Diciembre de 2014.

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Licenciada:

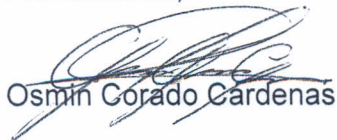
Me dirijo a usted de la manera más atenta con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados**, según lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 181-2014 aprobado según Acuerdo Ministerial No. 53-2014 correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del año 2014.

Resultados Obtenidos:

- Agilización de los procesos de análisis y revisión CUR's para Solicitud de Pago de las unidades ejecutoras; Despacho Superior, Dirección General de la Artes, Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Dirección General del Deporte y la Recreación, y Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Análisis de la documentación de soporte de los expedientes ingresados durante el año 2014.
- Resolución de Inconvenientes de las Unidades Ejecutoras a través de la participación en la Mesa de Ayuda del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Atención y apoyo a las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes en relación a; Solución de interrogantes, Asistencia Técnica y legal, Asistencia en el manejo de las herramientas para la ejecución PpR, Resolución de inconvenientes para la ejecución PpR, Desarrollo de capacitaciones en Gestión Por Resultados impartidas por UDAF dichas actividades con el fin atender a las Unidades Ejecutoras.
- Aplicación y replicación de nuevos conocimientos adquiridos a través de investigación documental, Capacitaciones y Diplomados en: Ejecución PpR, SICOIN, SIGES y Materia Tributaria y Legal.
- Aporte de los nuevos conocimientos como agente multiplicador de la modalidad de Gestión por Resultados.
- Desarrollo de actividades y tareas emanadas por la UDAF y la Coordinación de Tesorería, colaborando al cumplimiento de objetivos y consiguiendo llegar a las metras trazadas por dichos entes.
- Asistencia y participación a las diferentes reuniones programadas por la UDAF y la Coordinación de Tesorería.
- Elaboración de diferentes informes requeridos por la UDAF y la Coordinación de Tesorería.
- Desarrollo y cumplimiento de actividades programadas para el cierre del período 2014.

Por su fina atención al presente informe muy agradecido.

Atentamente,


Osmin Corado Cárdenas

Vo. Bo.


Lic. Guillermo Luna
Director -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes

